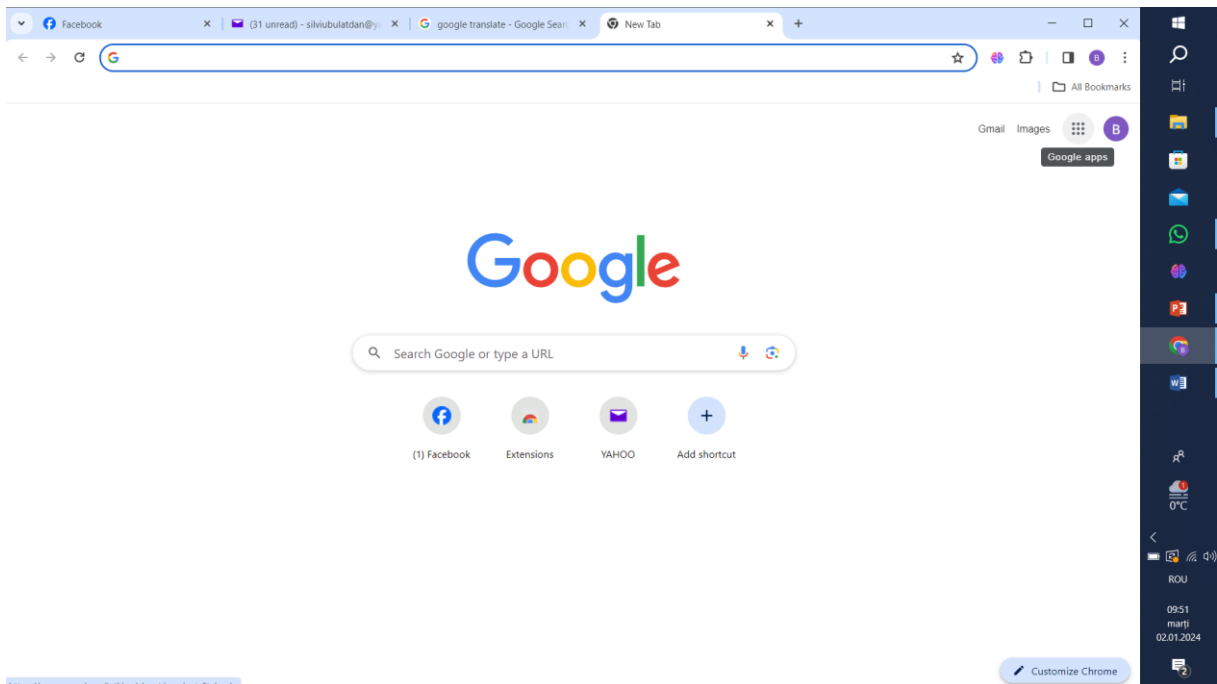
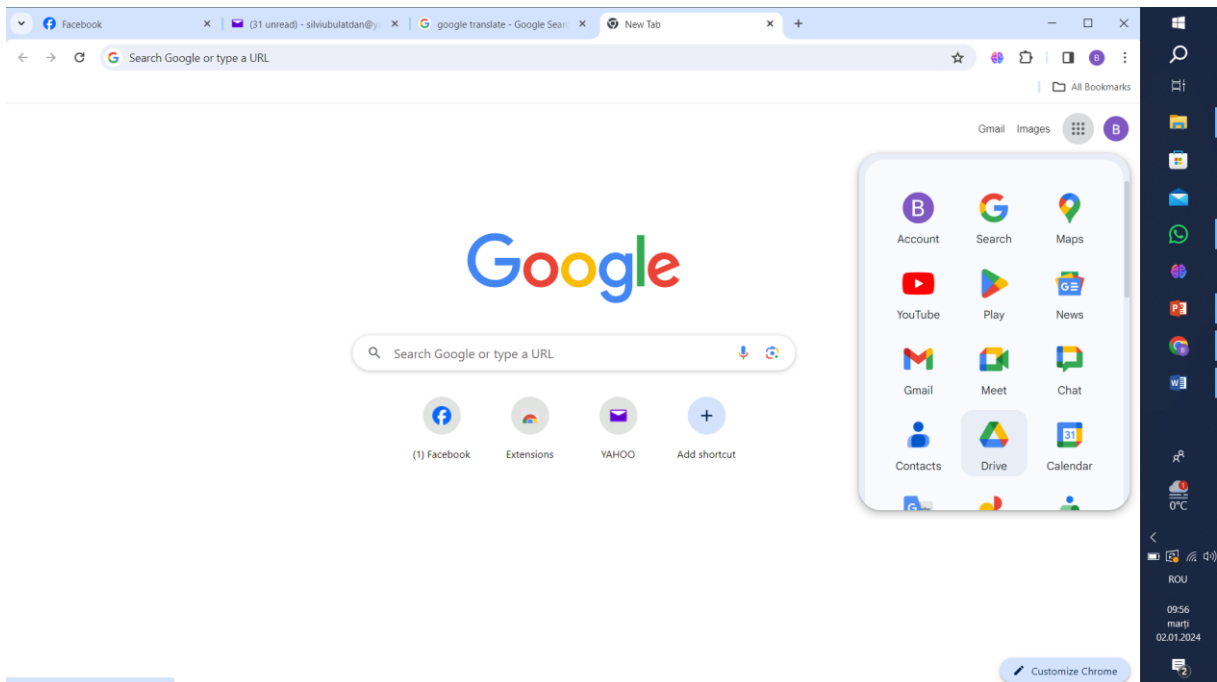


Cum se creează un fișier în Google Drive?

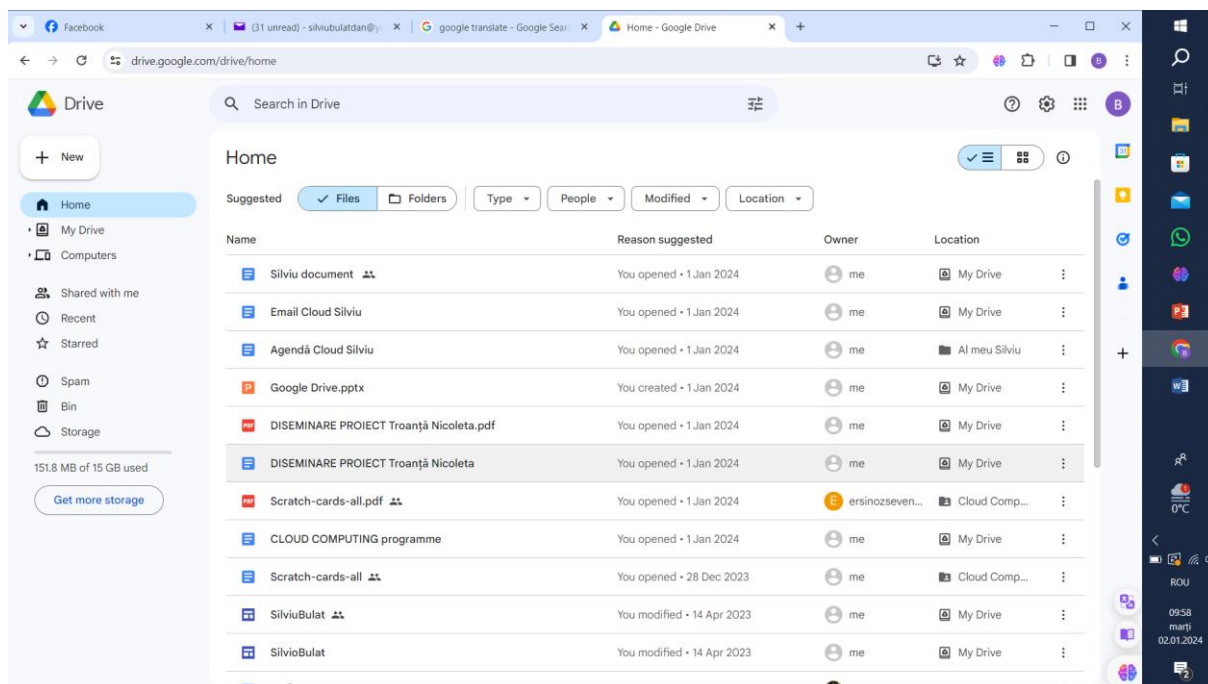
Ne conectăm la contul Google, la dresa de email de pe Google, ...@gmail.com. Dacă nu avem ne crem un cont.



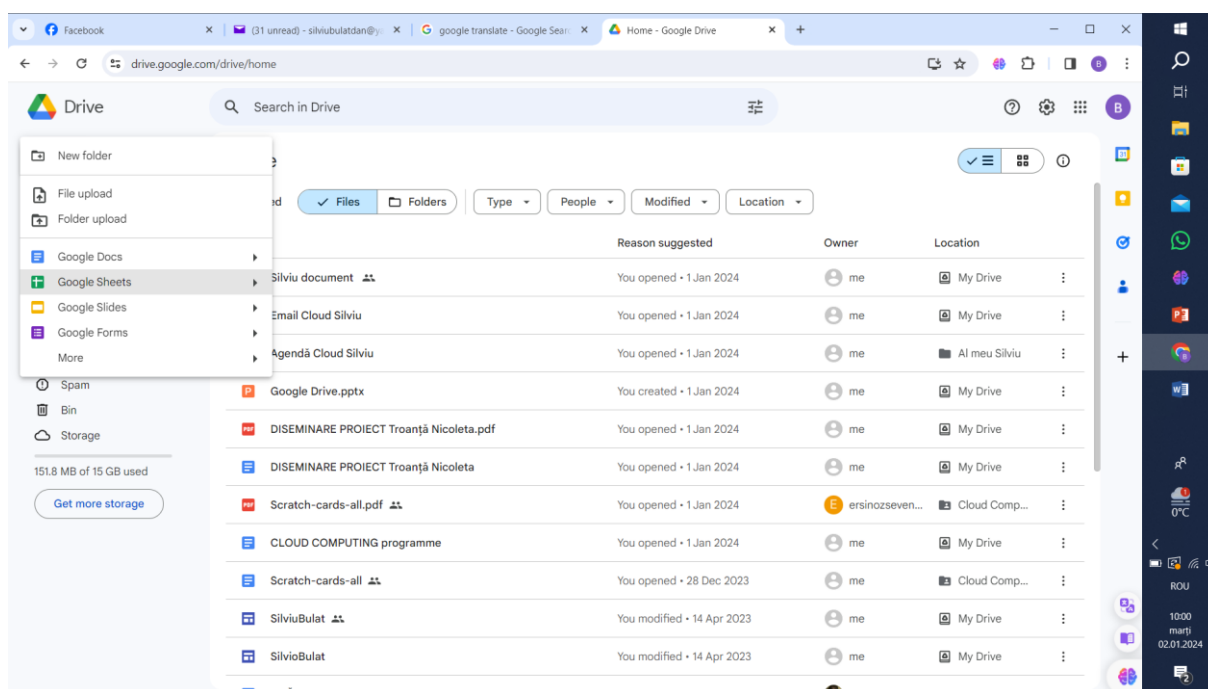
Mergem în Google apps---Google Drive.



Ajungem în Google Drive



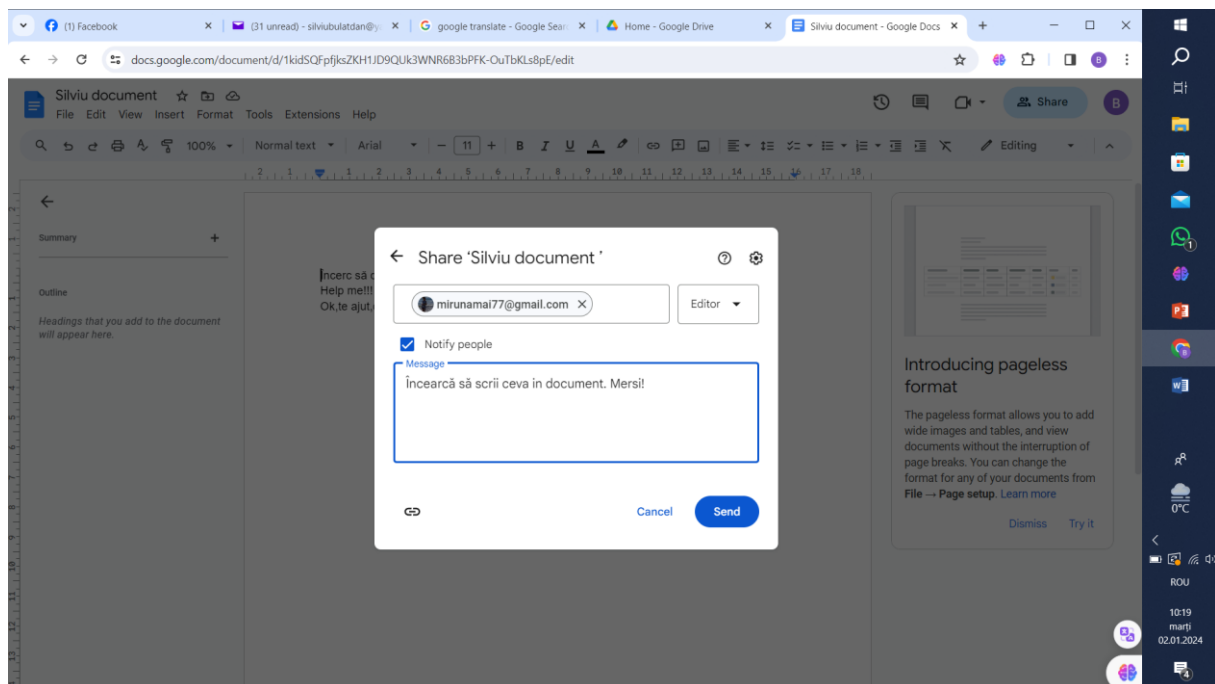
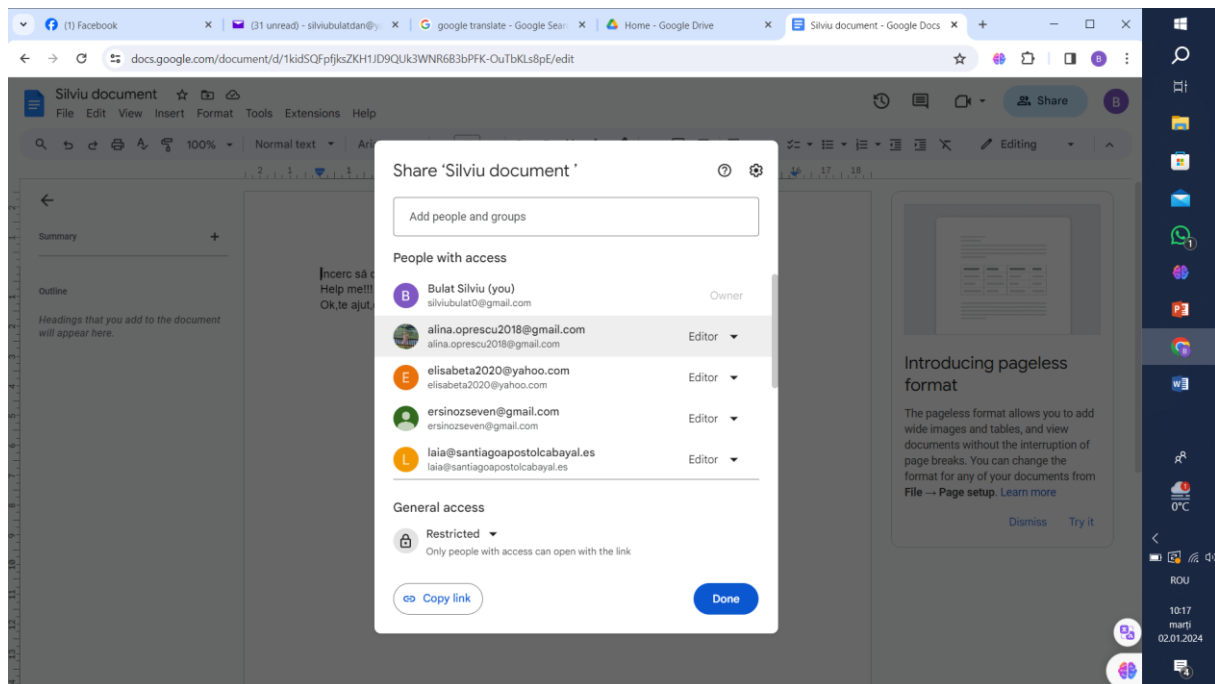
În Google Drive selectăm butonul New și alegem tipul de fișier



Aici alegem Google Docs (este un fișier asemănător cu Microsoft Word documents, pentru a face scrisori, fluturaș, eseuri și ale texte). Se deschide o pagină nouă. Putem să îi dăm o denumire, în colțul din stânga sus. Acest fișier va apărea în Google Drive ---Home. Fișierul nu trebuie să-l salvăm că se salvează automat și imediat.

În fișier scriem ce dorim.

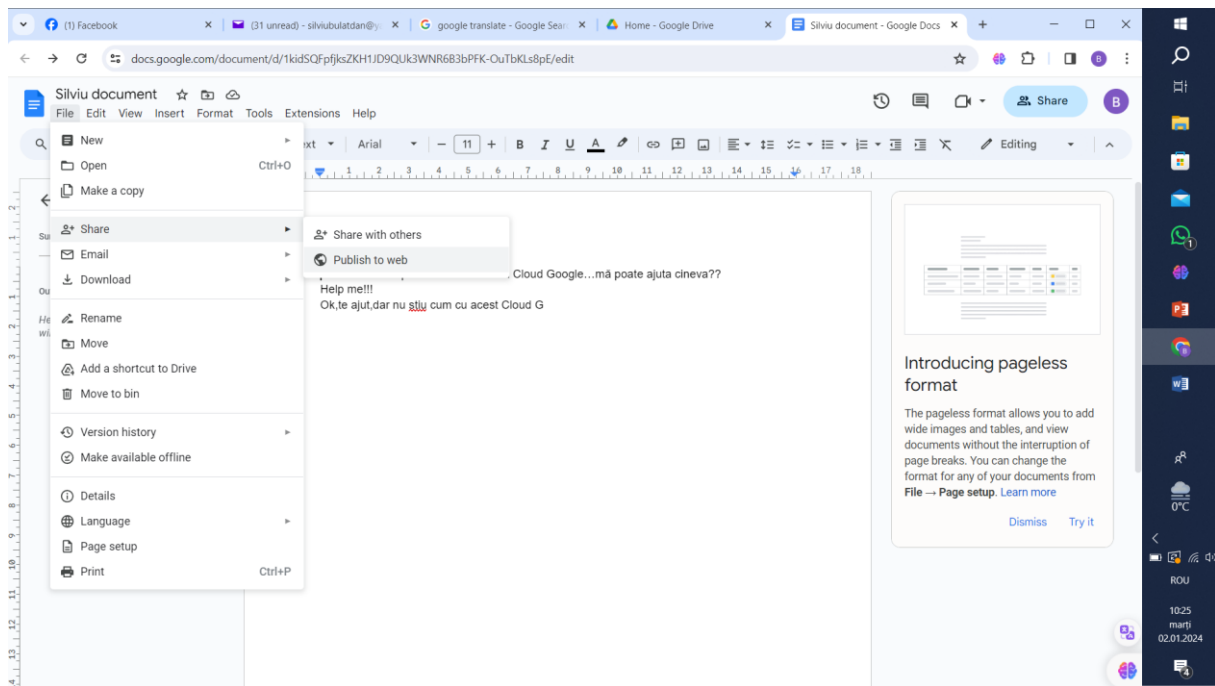
La butonul Share, din dreapta sus, putem să partajăm cu alte persoane, avem opțiunea să editeze, să comenteze, doar să vadă etc. Pentru această partajare trebuie să introducem adresa de email, unde putem introduce și un comentariu.



Apoi apăsăm butonul Send pentru a trimite la destinatar.

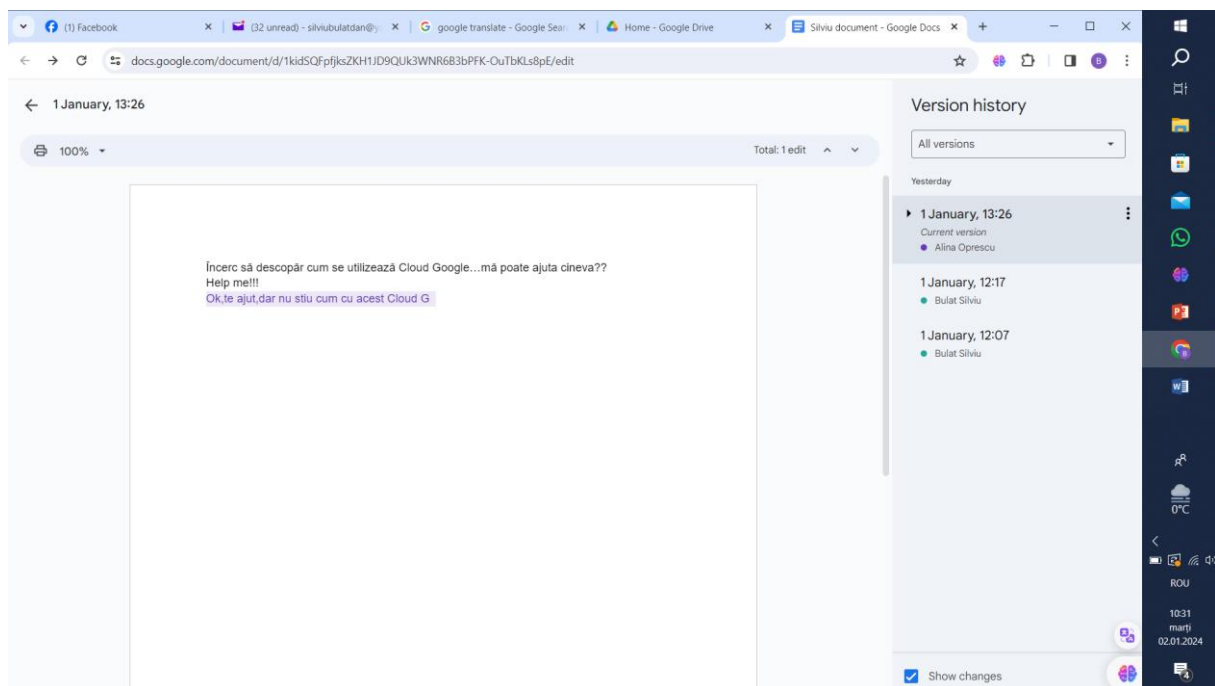
În acest fel putem să Colaborăm la realizarea unui document.

Documentul putem să-l publicăm pe Web. Mergem în File---Share---Publish web.



Putem să vedem cine a intrat și ce a făcut (modificări, completări, corecturi etc) și când.

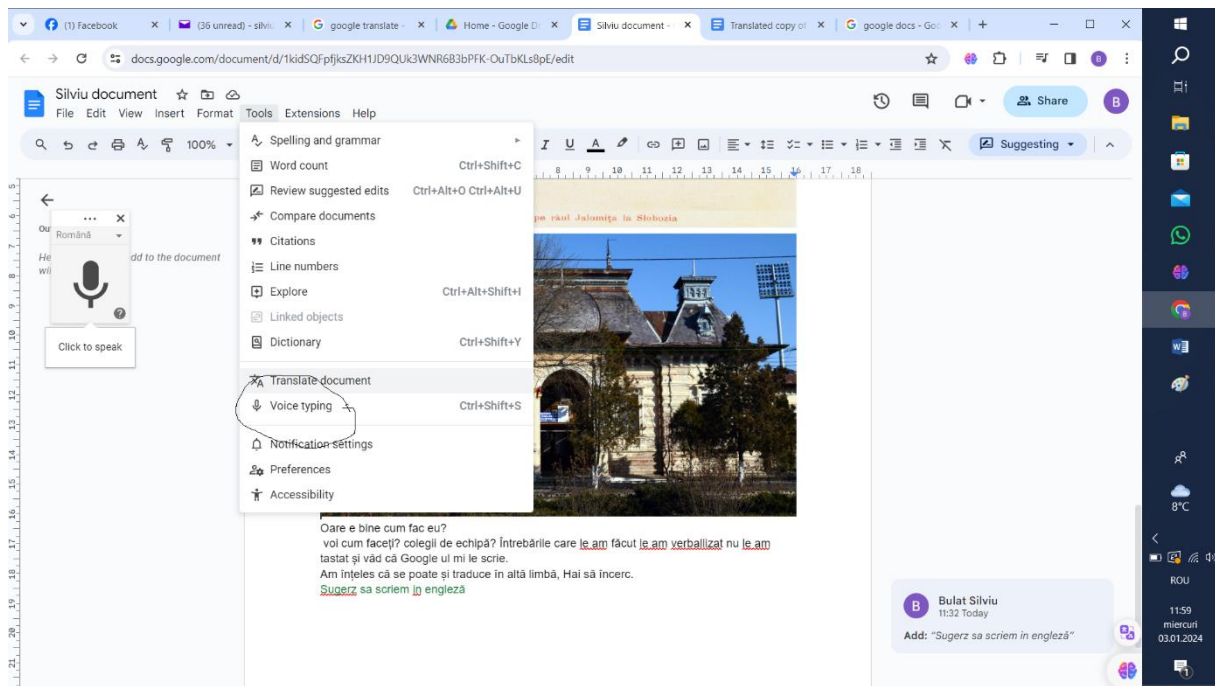
File ---Version History---See version history



Se poate vorbi la microfon si Google Docs scrie ce ai vorbit.

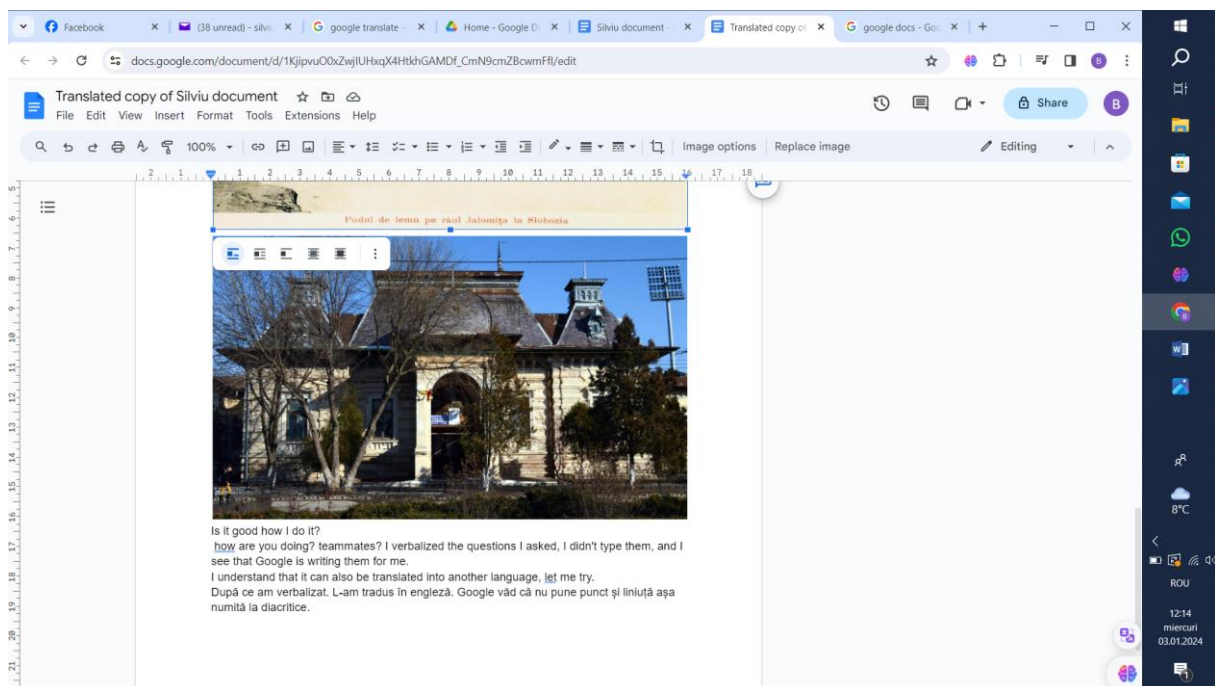
Tools---Voice typing

Am observat că nu pune puncte, liniuțe ...diacriticeț

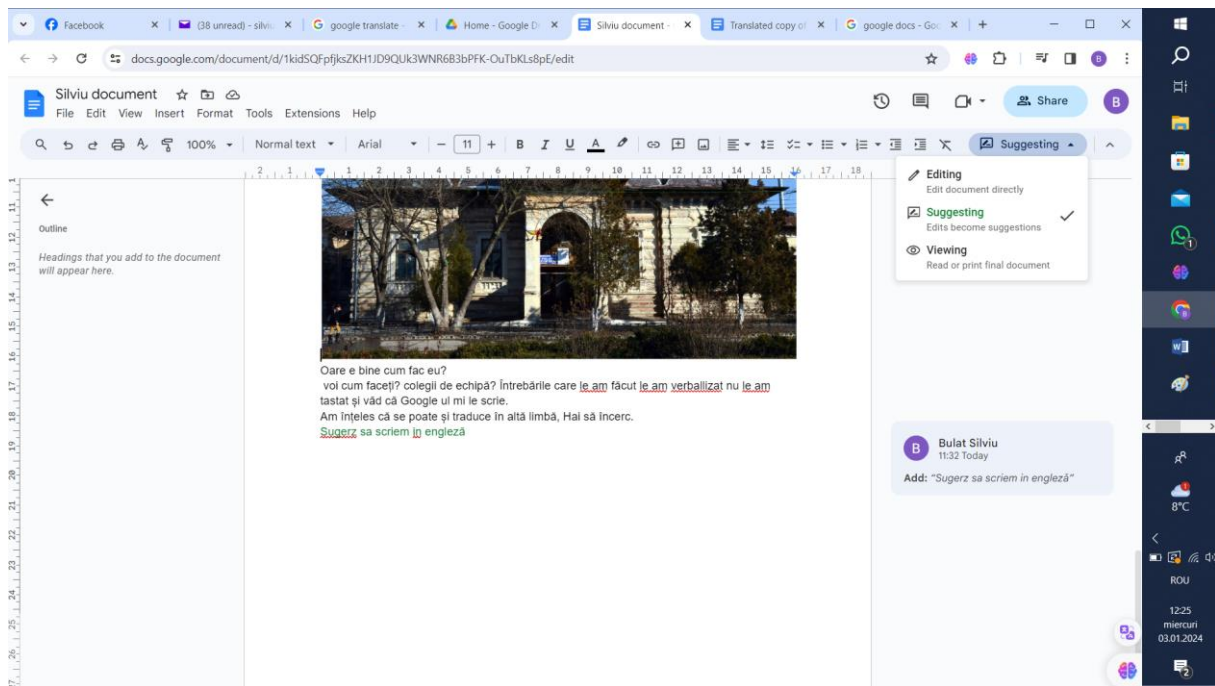


Textul din document se poate traduce în altă limbă

Tools---Translate document



Avem posibilitatea de a trece documentul din modul Editing (care este implicit) în modul Sugesting sau Viewing



Și se afișează sugestiile oferit.

Succes în utilizarea aplicației!!!

Autori:

Prof I.P. Bulat Silviu

Prof. Alina Oprescu